



Veel gestelde vragen en antwoorden

Versie 1 april 2020

In Nederland groeit het aantal besmettingen met het coronavirus. Om dit aantal te beperken worden verschillende maatregelen getroffen. Uiteraard volgt RvIG de richtlijnen van het RIVM en de algemene richtlijnen binnen de Rijksoverheid.

Hieronder geven wij antwoord op veel gestelde vragen van gemeenten aan RvIG. We hopen met de antwoorden gemeenten op een eenvoudige manier te ondersteunen bij het uitvoeren van hun diensten tijdens deze bijzondere situatie.

Onze dienstverlening blijft de komende periode zo goed als mogelijk in stand.

Mis je een vraag? Stuur deze dan aan info@rvig.nl. In verband met de minimale bezetting van onze Frontoffice, kan het zijn dat het antwoord misschien iets langer duurt dan je van ons gewend bent.

Snel naar de vragen en antwoorden

Algemeen	3
1. Heeft RvIG een noodplan voor gemeenten?.....	3
2. Wie is verantwoordelijk voor eventuele maatregelen binnen de gemeente?	3
3. Moeten de gemeentebalies open blijven?	3
4. Hoe kan de gemeente de dienstverlening blijven verstrekken, zonder kans op besmetting van medewerkers en burgers?	3
5. Hoe kunnen we als gemeente overgaan tot alternatieve dienstverlening in plaats van loketbezoek?	3
6. Wat kan ik tegen een burger zeggen als deze zich zorgen maakt dat ze, indien nodig, niet opgenomen kunnen worden in het ziekenhuis, omdat het ID-bewijs is verlopen?	4
Basisregistratie personen	4
7. Blijft de Kwaliteitsmonitor voor gemeenten beschikbaar en is informatie actueel?	4
8. Wat gebeurt er met de verzoeken voor het opvragen van brondocumenten na hervestiging?	4
Reisdocumenten	4
9. Onze gemeente wil een of meerdere deellocaties sluiten, hoe kan ik de reisdocumenten uitgeven die op deze locaties zijn aangevraagd?	4
10. Moeten de back-up schijven (van de RAAS-systemen) elke dag gewisseld worden?	5
11. Onze gemeente overweegt om reisdocumenten tijdelijk niet meer uit te reiken aan de balie. Op welke wijze kunnen we reisdocumenten eventueel versturen?	5
12. Kan de gemeente soepel omgaan met de drie maanden termijn voor het afhalen van een paspoort of identiteitskaart?	5
13. Is het mogelijk om de reisdocumenten op een ander tijdstip te laten bezorgen?.....	5
Registratie niet-ingezetenen	5
14. Wat gebeurt er met door RvIG ontvangen RNI gerelateerde post?	5



Landelijke Aanpak Adreskwaliteit	6
15. Gaat de signaallevering van april door?	6
16. Wat doe ik met LAA-openstaande signalen?	6



Algemeen

1. Heeft RvIG een noodplan voor gemeenten?

Nee, iedere gemeente moet afhankelijk van berichtgeving zelf maatregelen treffen. Het bestaande uitwijkplan bij calamiteiten biedt in deze situatie helaas geen soelaas, anders dan het organiseren van een fysieke uitwijk.

2. Wie is verantwoordelijk voor eventuele maatregelen binnen de gemeente?

De burgemeester is verantwoordelijk voor de reisdocumenten procedures.
B&W is verantwoordelijk voor de BRP-procedures.

3. Moeten de gemeentebalies open blijven?

De BRP en de uitgifte reisdocumenten valt onder de vitale infrastructuur. Dit betekent dat het in gevallen waarin dat noodzakelijk is een inschrijving/wijziging in de BRP gedaan moet kunnen worden en dat personen een paspoort of ID-kaart moeten kunnen aanvragen.

Uitgevende instanties moeten dus in principe openblijven. Aanpassingen ter voorkoming van verspreiding van het virus zijn uiteraard gewenst. Zo is het goed alleen nog op afspraak te werken en te letten op het maximaal aantal personen aan de balie.

Het is aan te raden op de website duidelijk aan te geven wanneer en voor welke handelingen de gemeentebalie precies open is en hoe een afspraak gemaakt kan worden.

4. Hoe kan de gemeente de dienstverlening blijven verstrekken, zonder kans op besmetting van medewerkers en burgers?

Om baliemedewerkers te beschermen tegen besmetting is het mogelijk de balies te voorzien van een plexiglazen scherm. Ook is het een optie om gebruik te maken van handschoenen als er documenten ingenomen of uitgereikt moeten worden. Vermoedelijk is de baliebezetting tot een minimum beperkt, hierdoor ontstaat de ruimte om een balie onbezet te laten en extra afstand te creëren. Meer informatie over hoe gemeenten hiermee om gaan is te vinden op de [website van de NVVB](#).

5. Hoe kunnen we als gemeente overgaan tot alternatieve dienstverlening in plaats van loketbezoek?

Schakel zoveel als mogelijk over naar digitale of telefonische dienstverlening als dit mogelijk is. Denk aan het doorgeven van verhuizingen en het opvragen van uittreksel. [De meest recente informatie over deze specifieke processen is te vinden op de website van de NVVB](#).



6. Wat kan ik tegen een burger zeggen als deze zich zorgen maakt dat ze, indien nodig, niet opgenomen kunnen worden in het ziekenhuis, omdat het ID-bewijs is verlopen?

Om voor medische zorg in aanmerking te komen, moet de burger een geldig identiteitsbewijs laten zien aan de zorgverlener. Bijvoorbeeld in het ziekenhuis of bij de tandarts. De legitimatieplicht in de zorg geldt voor iedereen, dus ook voor minderjarigen jonger dan 14 jaar.

Het ministerie van Volksgezondheid heeft aangegeven dat zorginstellingen in deze bijzondere periode ook verlopen ID-bewijzen mogen accepteren.

Basisregistratie personen

7. Blijft de Kwaliteitsmonitor voor gemeenten beschikbaar en is informatie actueel?

De kwaliteitsmonitor (KWM) blijft normaal beschikbaar en de gemeente ontvangt zoals gebruikelijk maandelijks de geconstateerde afwijkingen uit de bestandscontrolemodule (BCM).

Markeerverzoeken kunnen naar RvIG gestuurd worden en deze worden vooralsnog normaal afgehandeld.

8. Wat gebeurt er met de verzoeken voor het opvragen van brondocumenten na hervestiging?

De verzoeken worden op dit moment niet meer behandeld. We zijn afhankelijk van de bezetting op kantoor en de postkamer waarbij wordt gekozen om de meest kritische processen voorrang te geven. Wij adviseren de gemeente om de burger te vragen de benodigde documenten te overleggen.

Reisdocumenten

9. Onze gemeente wil een of meerdere deellocaties sluiten, hoe kan ik de reisdocumenten uitgeven die op deze locaties zijn aangevraagd?

Documenten mogen fysiek uitgereikt worden op een andere locatie dan waar het document is aangevraagd. De registratie van de uitreiking moet wel nog worden verwerkt in het werkstation-RAAS op de locatie waar het document is aangevraagd. Houd daarom een goede registratie bij van de fysiek uitgereikte documenten.

De levering op een andere locatie is niet mogelijk. Wanneer de dienstverlening op een locatie wordt gestopt (en dus geen aanvragen meer in behandeling worden genomen op die locatie) wordt na 3 à 4 werkdagen ook geen levering meer gedaan op die locatie. Levering van de documenten wordt gedaan op de locatie waar het document is aangevraagd. De documenten moeten ook worden ingeklaard op het werkstation-RAAS op de locatie waar het document is aangevraagd.

De gemeente kan de documenten van de gesloten locatie overbrengen naar de locatie die nog open is mits dit met beveiligd transport wordt gedaan. Dit kan door Mikro-pakket worden verzorgd of door twee medewerkers van de gemeente in een auto.



10. Moeten de back-up schijven (van de RAAS-systemen) elke dag gewisseld worden?

Ja, dit moet. Zolang de locatie open is, is dit de regel.

Als een locatie sluit dan moet er na de laatste openingsdag en nadat de laatste aangevraagde documenten ingeklaard zijn (3 à 4 werkdagen) een back-up worden gemaakt, in verband met productie. Na deze laatste back-up wordt het proces opgeschort tot aan het moment dat de locatie weer open gaat.

11. Onze gemeente overweegt om reisdocumenten tijdelijk niet meer uit te reiken aan de balie. Op welke wijze kunnen we reisdocumenten eventueel versturen?

Reisdocumenten die naar adressen binnen Nederland worden verstuurd, moeten aangetekend worden verzonden. Deze mogelijkheid mag alleen in uiterste nood toegepast worden (bijvoorbeeld als de 3 maandetermijn in zicht is). Telefonisch overleg met de burger is dan wenselijk om afspraken te maken over het in persoon in ontvangst nemen van het aangetekende stuk. Deze mogelijkheid kan alleen worden toegepast als het oude document al onbruikbaar retour was gegeven bij de aanvraag of ingenomen en vernietigd. Als de aanvrager het oude document mee kreeg omdat het bij de aanvraag nog geldig was mag het document niet verstuurd worden totdat dit is ingeleverd.

Naar adressen in het buitenland (voor de grensgemeenten) kunt u het beste gebruik maken van DHL en geldt uiteraard dezelfde werkwijze zoals boven beschreven.

12. Kan de gemeente soepel omgaan met de drie maanden termijn voor het afhalen van een paspoort of identiteitskaart?

Als een paspoort of ID-kaart niet binnen 3 maanden wordt opgehaald nadat het voor uitreiking ter beschikking is gesteld, wordt het aan het verkeer onttrokken. Uitreiken van het paspoort of ID-kaart is na 3 maanden dus niet meer mogelijk. Het is aan te bevelen, voordat de 3 maanden termijn is verstreken, contact op te nemen met de aanvrager om na te gaan of de persoon het document alsnog kan komen halen binnen de gestelde termijn of dat het opgestuurd moet worden (mocht de gemeente voor die optie kiezen, zie hiervoor ook vraag 11).

13. Is het mogelijk om de reisdocumenten op een ander tijdstip te laten bezorgen?

Nee, voornamelijk is dit niet mogelijk. Zorg ervoor dat een ontvangstbevoegde tussen 7.30 uur en 9.00 uur (of het reguliere tijdstip vooraf afgesproken) op de locatie aanwezig is om de documenten in ontvangst te nemen.

Registratie niet-ingezetenen

14. Wat gebeurt er met door RvIG ontvangen RNI gerelateerde post?

Post ten aanzien van wijzigingsverzoeken van de laatste woongemeente of verzoeken om documentindicaties te plaatsen worden vertraagd afgehandeld. Post ten aanzien van het opvragen van brondocumenten wordt niet behandeld. Zie ook de vraag 8.



Landelijke Aanpak Adreskwaliteit

15. Gaat de signaallevering van april door?

Vooralsnog gaat de levering van LAA-signalen gewoon door. Overwogen wordt de levering een week te verschuiven naar 9 april. Zodra dit definitief is, worden gemeenten via de WALAA hierover geïnformeerd.

16. Wat doe ik met LAA-openstaande signalen?

Huisbezoeken zullen, met in achtneming van de maatregelen en adviezen van het kabinet en het RIVM, niet of in mindere mate worden uitgevoerd. Let wel, de afweging of een huisbezoek noodzakelijk is wordt door de gemeente gemaakt. Signalen in de WALAA blijven staan tot deze op een later moment worden opgepakt. Administratief vooronderzoek kan uiteraard doorgang vinden zonder huisbezoek.

Vragen over de burgerlijke stand en voorbeelden van maatregelen bij burgerzaken kun [je nalezen op de website van de NVVB](#)